

## Factura Pequeño Contribuyente

INGRID ROCSANA , AJCABUL RAMIREZ

Nit Emisor: 94283109

INGRID ROCSANA AJCABUL RAMIREZ

12 CALLE AVENIDA 9 EDIFICIO DUPLEX, 201 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0D92332A-A694-4110-9C06-15B7B8E6378F

Serie: 0D92332A Número de DTE: 2794733840

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:17:01

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:17:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-37, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0D92332A, número de DTE 2794733840 de fecha 30 de noviembre del 2025, emitida por Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.



(f)

Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez

DPI: 3189 17750 0719

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados


Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 94283109

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762180618391</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 3, 2025, 8:36 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 08:17:01		
<b>Emisor:</b>	94283109		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	INGRID ROCSANA AJCABUL RAMIREZ		
<b>Receptor:</b>	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	0D92332A-A694-4110-9C06-15B7B8E6378F		
<b>Serie:</b>	0D92332A		
<b>Número del DTE:</b>	2794733840		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T08:17:0306:000D92332AA69441109C0615B7B8E6378F		
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 08:36:26		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/11/2025 08:36:45 AM



#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	94283109
NOMBRE	INGRID ROCSANA, AJCABUL RAMIREZ

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-37
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

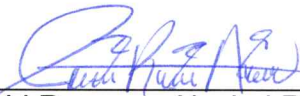
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el almacenaje en el archivo correspondiente de documentos y expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en el almacenaje de los expedientes que son trasladados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos para ser resguardados llevando el registro de los mismos en los paquetes respectivos de expedientes inactivos, los mismos han sido trasladados por secretaria durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para el escaneo de expedientes inactivos y facturas que están resguardados en el archivo del departamento de Recaudación y de Control de Pagos durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la orientación a usuarios internos que soliciten información de los expedientes.	Se brindó apoyo técnico para la orientación a los usuarios internos que solicitan información de los expedientes activos e inactivos que se resguardan en el archivo y la entrega de los mismos a los diferentes departamentos durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos de los expedientes inactivos a la base general y de Excel para su resguardo en los paquetes correspondientes, los mismos han sido trasladados por secretaria, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en el inventario de tarjetas de registro de pagos de los diferentes arrendatarios llevando el registro de los mismos en un formato de Excel, mismos que están resguardados en el departamento de Recaudación y de Control de Pagos, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez  
 DPI: 3189 17750 0719  
 Celular: 5340-5573

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -